



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ/ΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
Γ. Α.Ν. Π «ΜΕΤΑΞΑ»
ΜΠΟΤΑΣΗ 51-18573 ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Τηλ. 213/2079100
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληρ: ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΛΗ
Τηλ: 210/4520835
Email: prommet@yahoo.gr



ΠΡΟΣ:

- 1) MY SERVICES ΑΕ (ΑΦΜ 996589476)
- 2) ΓΕΝ-ΚΑ Α.Ε. (ΑΦΜ: 094510036)
- 3) ΑΖΙΕΔΑΝΕΤΤΑ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ (ΦΑΣΜΑ) (ΑΦΜ: 800424100)
- 4) ΑΦΟΙ ΚΟΜΠΑΤΣΙΑΡΟΙ ΑΕ (ΑΦΜ: 094180805)
- 5) “ΙΠΙΡΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES
ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ
ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ” (ΑΦΜ: 998309282)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 2/2025

Πρόσκληση σε διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης, για την παροχή υπηρεσιών παρασκευής και διανομής γευμάτων του ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ», (CPV: 55320000-9-Υπηρεσίες παροχής γευμάτων), για την κάλυψη των αναγκών του φορέα για τρεις (3) μήνες με δικαίωμα προαίρεσης για επιπλέον τρεις (3) μήνες.

Προϋπολογισμού 48.667,00€ πλέον ΦΠΑ και 60.347,08€ με ΦΠΑ 24% ανά μήνα, 146.001,00€ πλέον ΦΠΑ24% (181.041,24€ με ΦΠΑ 24%) για τρεις μήνες.

Συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης για τους έξι (6) μήνες 292.002,00€ πλέον ΦΠΑ και 362.082,48€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Γ.Α.Ν.Π. «ΜΕΤΑΞΑ»
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999233397
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	ΑΑΗΤ: 1015.E00171.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΜΠΟΤΑΣΗ 51
Πόλη	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	18537
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL307
Τηλέφωνο	21 0 4520835
Φαξ	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	prommet@yahoo.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΛΗ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.metaxa-hospital.gov.gr/
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Γραφείο Πρωτοκόλλου του ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ» Μπόταση 51, Πειραιάς ΤΚ 18537

1.2. Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νοσοκομείο (Ν.Π.Δ.Δ.), «μη κεντρική αναθέτουσα αρχή» κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 & 3 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ανήκει στην 2η Υγειονομική Περιφέρεια Πειραιώς και Αιγαίου.

1.3. Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών υγείας.

1.4. Στοιχεία Διαδικασίας -Χρηματοδότηση της σύμβασης

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με ανοιχτή διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση Διακήρυξης, σύμφωνα με τα άρθρα 32 και 32α του Ν. 4412/16, με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Διαγωνισμού με αρ. Διακήρυξης 51/2015 (ΑΔΑ: ΩΣ384690ΩΖ-ΒΘΒ) βάσει του οποίου προέκυψε η σύμβαση με αρ. 19/2024 και η εν ισχύ σύμβαση με αρ. 819/2024 κατόπιν προαίρεσης αυτής.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γ.Α.Ν.Π. «ΜΕΤΑΞΑ». Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την σχετική πίστωση του προϋπολογισμού με Κ.Α.Ε: 0439α του οικονομικού έτους 2025 του Φορέα.

- Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αρ. 640/17-03-2025 (ΑΔΑ: ΡΓ334690ΩΖ-Δ86) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2025 και καταχωρήθηκε στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

1.5. Στοιχεία Επικοινωνίας

Για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνηση μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Προμηθειών του ΓΑΝΠ ΜΕΤΑΞΑ τηλ: 213/2079528, 210/4520835, 213/ 2079157 email: prommet@yahoo.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΣΧΕΤ:

1. Το Ν.3329/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 81/4-4-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
2. Το Ν.4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν.4472/2017 (Α' 74) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν.4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις» και ειδικώς τα άρθρα 21 επ' αυτού «Ίδρυση της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας»
4. Το Ν.4542/2018 (Α'95) άρθρο τέταρτο «Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας»
5. Το Ν. 4958/2022 «Μεταρρυθμίσεις στην ιατρικώς υποβοηθούμενη αναπαραγωγή και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις.»
6. Την υπ. 'αρ. Δ 90/2018 Γνώμη της ΕΕΑΔΗΣΥ σχετικά με το αίτημα για παροχή σύμφωνης γνώμης για προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση διακήρυξης για τις υπηρεσίες Παρασκευής & διανομής γευμάτων, για χρον. διάστημα έξι μηνών, προϋπολογισμού 222.508,02€ χωρίς ΦΠΑ
7. Την Υ.Α. 25058/29-03-2024(ΦΕΚ Β'1974/29-03-2024) «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
8. Το ν. 3863/2010 άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει(με τις τελευταίες αλλαγές από το ν. 5078/2023)
9. Το Άρθρο 73 Λόγοι αποκλεισμού - Εξουσιοδοτική διάταξη του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) και το Άρθρο 74 Αποκλεισμός οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις - Εξουσιοδοτικές διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (άρθρο 57 παρ. 7 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)
10. Την υπ.αρ. 'πρ. 1591/22-01-2024 Κοινοποίηση της υπ'αρ. ΓΑΚ 426/2023 απόφασης του 2ου Κλιμακίου της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. η οποία ακυρώνει εν συνόλω την με αρ. 02/2023 Διακήρυξη του Διαγωνισμού 2/2023.
11. Την υπ'αρ. 05/12-02-2024(θέμα 3) απόφαση ΔΣ αναφορικά με την ματαίωση της με αρ. 02/2023 Διακήρυξης του Διαγωνισμού 2/2023.
12. Την υπ'αρ. 4640/27-02-2024 Απόφαση Διοικητή αναφορικά με τη συγκρότηση νέας επιτροπής προδιαγραφών για τις υπηρεσίες Παρασκευής & Διανομής Γευμάτων (ΑΔΑ: ΡΞ264690ΩΖ-ΘΞΦ)
13. Την υπ'αρ. 41/02-01-2025 Απόφαση Διοικητή αναφορικά με έγκριση Αρχικού Πίνακα Προγραμματισμού Προμηθειών/Υπηρεσιών ΓΑΝΠ "ΜΕΤΑΞΑ" Οικονομικού Έτους 2025.
14. Την υπ' αρ. 19/2024 Σύμβαση του νοσοκομείου με την εταιρεία με τον διακριτικό τίτλο «ΜΥ SERVICES ΑΕ», η οποία προέκυψε κατόπιν διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση διακήρυξης, συνολικής κατακυρωθείσας δαπάνης 48.667,00€ άνευ ΦΠΑ και 60.347,08€ με ΦΠΑ 24% για ένα μήνα , για τρεις μήνες 146.001,00€ πλέον ΦΠΑ (181.041,24€ με ΦΠΑ 24%) και 292.002,00€ άνευ ΦΠΑ και 362.082,48€ με ΦΠΑ 24% για έξι μήνες για το χρονικό διάστημα από **03-10-2024** έως και **02-04-2025** (συμπεριλαμβανομένου της σύμβασης προαίρεσης 819/2024).
15. Την υπ' αριθμ. 5655/17-03-2025 Απόφαση Διοικητή (ΑΔΑ:9ΙΓ44690ΩΖ-ΥΗΡ) περί έγκρισης διενέργειας διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών με δικαίωμα προαίρεσης για επιπλέον τρεις μήνες, λόγω κατεπείγοντος καθότι ματαιώθηκε ο ετήσιος ηλεκτρονικός διαγωνισμός 2/2023.
16. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του

25PROC016488639 2025-03-18

συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

17. Την υπ'αρ. 5668/17-03-2025 (ΑΔΑ: ΨΧ294690ΩΖ-11Ε) Απόφαση Διοικητή, σχετικά με την συγκρότηση επιτροπής διενέργειας.
18. Την υπ'αρ. 5655/17-03-2025 Απόφαση Διοικητή με Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ: 25REQ016483780 Πρωτογενούς Αιτήματος).
19. Το υπ' αρ. 640/17-03-2025 Εγκεκριμένο Αίτημα με Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ: 25REQ016483838).
20. Την υπ' αρ 43789/27-8-2021 Πράξη του Ζ κλιμακίου του Ελεγκτικού συνεδρίου στην οποία αναφέρεται ότι: «...υπό το φως της οδηγίας 2014/25/ΕΕ (πρβλ. ΔΕΕ C-441/14 DanskIndustri, σκ 29-33, ΕλΣ ΤΜ Μειζ – ΕΠ – Επτ Συνθ. 6627/2015) στην αιτιολογική σκέψη 89 της οποίας αναφέρονται τα εξής: «(...) όταν σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατεπείγουσας ανάγκης λόγω γεγονότων που δεν θα μπορούσαν να έχουν προβλεφθεί από τον σχετικό αναθέτοντα φορέα ούτε οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα καθίσταται αδύνατη η διεξαγωγή κανονικής διαδικασίας ακόμα και με μικρότερες προθεσμίες, οι αναθέτοντες φορείς πρέπει να έχουν τη δυνατότητα, στον βαθμό που είναι απολύτως αναγκαίο, να αναθέτουν συμβάσεις με διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη προκήρυξη διαγωνισμού (...)» (πρβλ την παρόμοια διάταξη του άρθρου 27 παρ. 3 του Ν. 4412/2016, καθώς και τη σχετική αιτιολογική σκέψη 46 της ίδιας Οδηγίας, όπου αναφέρεται ότι η συντόμευση της προθεσμίας της ανοιχτής διαδικασίας λόγω κατεπείγουσας ανάγκης δεν είναι απαραίτητο να οφείλεται σε γεγονότα τα οποία η αναθέτουσα αρχή δεν θα μπορούσε να προβλέψει και για τα οποία δεν ευθύνεται)
21. Το γεγονός ότι θα ακολουθηθούν χωρίς ουσιώδεις τροποποιήσεις οι τεχνικές προδιαγραφές της δημοσιευθείσας διακήρυξης 51/2015 (ΑΔΑ: ΩΣ384690ΩΖ-ΒΘΒ) για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών παρασκευής και διανομής γευμάτων, για την κάλυψη των αναγκών του ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ». Για όποιο θέμα δεν ορίζεται ειδικώς στην παρούσα Πρόσκληση ισχύουν οι όροι του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. **Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Κατ' εξαίρεση σε περίπτωση αύξησης του κατώτατου ημερομισθίου η σύμβαση αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα από την εκάστοτε νομοθεσία.**
22. Το γεγονός ότι το ΕΕΕΣ μπορεί να υποβάλλεται για τις συμβάσεις άνω και κάτω των ορίων, πλην της απευθείας ανάθεσης, ήτοι σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των 20.000 ευρώ έως και τα όρια εφαρμογής των Οδηγιών, αποτελώντας μια ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, ως προκαταρκτική απόδειξη, προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη. Στόχος η απλοποίηση των διαδικασιών και η μείωση του διοικητικού φόρτου, λόγω μη απαίτησης προσκόμισης, σε αυτό το χρονικό σημείο σημαντικού αριθμού πιστοποιητικών.
23. Τις κατεπείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες και ιδιαίτερα το γεγονός ότι η υπηρεσία σίτισης δεν δύναται να διακοπεί για οποιαδήποτε χρονικό διάστημα και πρέπει να παρέχεται αδιάλειπτα στους ασθενείς του ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ».

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών και σε εκτέλεση της υπ' αρ. 5655/17-03-2025 Απόφαση Διοικητή με Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ: 25REQ016483780 Πρωτογενούς Αιτήματος) του Γ.Α.Ν.Π.«ΜΕΤΑΞΑ», με την οποία αποφασίστηκε η προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης κατ' άρθρο 32 & 32α του Ν. 4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, με δικαίωμα προαίρεσης για επιπλέον τρεις (3) μήνες, απευθύνουμε πρόσκληση για την ανάδειξη Αναδόχου Υπηρεσιών παρασκευής και διανομής γευμάτων του ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ», (CPV: 55320000-9-Υπηρεσίες παροχής γευμάτων), για την κάλυψη των αναγκών του φορέα, **στις παρακάτω εταιρείες:**

1. MY SERVICES AE (ΑΦΜ 996589476)
2. GEN-KA A.E. (ΑΦΜ: 094510036)
3. AZIEDANETTAMONOPROSΩPH EΠE (ΦΑΣΜΑ) (ΑΦΜ: 800424100)
4. ΑΦΟΙ ΚΟΜΠΑΤΣΙΑΡΟΙ ΑΕ (ΑΦΜ: 094180805)

Ο Προϋπολογισμός ανέρχεται σε 48.667,00€ πλέον ΦΠΑ και 60.347,08€ με ΦΠΑ 24% ανά μήνα, 146.001,00€ πλέον ΦΠΑ24% (181.041,24€ με ΦΠΑ 24%) για τρεις μήνες. Συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης για τους έξι (6) μήνες 292.002,00€ πλέον ΦΠΑ και 362.082,48€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%

2.1. Αντικείμενο της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών παρασκευής και διανομής γευμάτων για την κάλυψη των αναγκών του ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ» για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών , με δικαίωμα προαίρεσης για επιπλέον τρεις (3) μήνες. Επιθεώρηση των εν λόγω χώρων είναι δυνατή κατόπιν συνεννοήσεως με την κα. Παπαδοπούλου Ελπίδα, Προϊστάμενη του Τμήματος Διατροφής τηλ. 213 207 9253.

Ως προς την αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης, το προσωπικό του αναδόχου και το ωράριο εργασίας, τα υλικά καθαρισμού, τον τρόπο πληρωμής και όλες τις λοιπές ειδικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις του αναδόχου, ισχύουν τα αναφερόμενα στο **Παράρτημα Α και Β** της παρούσας πρόσκλησης.

3. Δημοσιότητα

Η παρούσα πρόσκληση με αριθμό 2/2025 που περιλαμβάνει τους όρους για τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στον ιστότοπο του ΓΑΝΠ ΜΕΤΑΞΑ (<https://www.metaxa-hospital.gov.gr/>).

4. Κριτήριο αξιολόγησης

Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται υποχρεωτικά με βάση τον πίνακα του Παραρτήματος Β' της παρούσας πρόσκλησης.

5. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Αντί λοιπών δικαιολογητικών συμμετοχής **θα πρέπει να υποβληθεί στο πρωτόκολλο του φορέα υπογεγραμμένο από εκπρόσωπο της συμμετέχουσας εταιρείας, με εταιρική σφραγίδα, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, εκτυπωμένο το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του ν. 4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής.(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ)**

Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν θα πρέπει να στείλουν email στο τμήμα Προμηθειών στην ηλεκτρονική διεύθυνση: prommet@yahoo.gr υπόψιν κας Παπαδοπούλου προκειμένου να τους αποστέλλεται το ΕΕΕΣ σε xml και pdf μορφή, τηλ. Επικοινωνίας : 210/ 4520835, 213/ 2079528, 213/ 2079157.

Επισημαίνεται ότι το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε έγγραφο, όποτε το θεωρήσει απαραίτητο, ως εκ τούτου ο ανάδοχος οφείλει να έχει στην κατοχή του όλα τα αναγκαία έγγραφα για την απόδειξη των αναφερομένων στο Ε.Ε.Ε.Σ., λαμβάνοντας υπόψη ότι για την αποπληρωμή οι έλεγχοι θα βασίζονται στις εν λόγω απαιτήσεις.

Επιπλέον, οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συντάσσονται σύμφωνα με το παράρτημα Β και θα πρέπει να υπογράφονται στο τέλος από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να τίθεται η εταιρική σφραγίδα μαζί με την υπογραφή επί ποινή αποκλεισμού.

6. Χρόνος ισχύος προσφορών

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι έξι (6) μήνες και αυτό θα πρέπει να αναγράφεται ρητά στην οικονομική προσφορά. **Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

7. Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Οι ενδιαφερόμενοι που συμμετέχουν στην διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης, θα πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους **σε κλειστό και σφραγισμένο φάκελο με Χρονοσήμανση (ημερομηνία και ώρα)**, η οποία θα πρέπει να περιέλθει στο πρωτόκολλο της αρχής το αργότερο **μέχρι την ΤΕΤΑΡΤΗ 26/03/2025 και ώρα 10:00πμ.** Η αποσφράγιση θα πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα από την επιτροπή διαπραγμάτευσης στη βιβλιοθήκη του ΓΑΝΠ ΜΕΤΑΞΑ, 1ος όροφος, Μπόταση 51, Πειραιάς.

7.1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στον φάκελο της προσφοράς θα αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαπραγμάτευσης

Προσφορά της (επωνυμία εταιρείας)

για την προμήθεια με τίτλο: 2/2025 «Παροχή Υπηρεσιών Παρασκευής και Διανομής γευμάτων του ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ»

Ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών 26/03/2025 ΗΜΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ στις 10πμ.

7.2. Μέσα στον φάκελο θα περιέχονται:

(1) ένας (υπο)φάκελος σφραγισμένος, με την ένδειξη Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

• εκτυπωμένο το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του ν. 4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ)

(2)ένας (υπο)φάκελος σφραγισμένος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα εξής, επί ποινή αποκλεισμού:

Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου που θα αναφέρει:

- ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
- ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες είναι σύμφωνες με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του παραρτήματος Α της παρούσας πρόσκλησης

(3) ένας (υπο)φάκελος σφραγισμένος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Στον φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα. Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (τιμή), όπως ορίζεται κατωτέρω:

- Τιμή προσφοράς: Αναλυτικά σε ΕΥΡΩ και σταθερή μέχρι την οριστική παραλαβή των ειδών.
- Να δηλώνεται και ο ΦΠΑ που υπόκειται η υπηρεσία.
- Ο προμηθευτής υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις κρατήσεις, δεν γίνονται δεκτές.
- Οι τιμές δεν αναπροσαρμόζονται.
- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής δεν απαιτείται
- Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφει τα στοιχεία του συμμετέχοντος και να υπογράφεται από: α) τον ίδιο τον προμηθευτή (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου.

Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους των συμμετεχόντων όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης και των παραρτημάτων αυτής, καθώς και της εργατικής νομοθεσίας. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την σύμβαση που θα προκύψει είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να εφαρμόσει τυχόν άμεσες αλλαγές άμεσα, αφετέρου δε δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε οικονομική επιβάρυνση για το ΓΑΝΠ “ΜΕΤΑΞΑ”. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Κατ’ εξαίρεση σε περίπτωση αύξησης του κατώτατου ημερομισθίου η σύμβαση αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα από την εκάστοτε νομοθεσία.

7.3.Οι συμμετέχοντες έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν αιτήματα διευκρινίσεων από την ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ έως και τέσσερις (4) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

7.4.Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης από την επιτροπή διαπραγμάτευσης.

Η επιτροπή διαπραγμάτευσης μπορεί να καλέσει οποιονδήποτε οικονομικό φορέα να συμπληρώσει ή να διευκρινίσει τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσει το περιεχόμενο των προσφορών του, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Μετά τον έλεγχο των προσφορών, η Επιτροπή Διαπραγμάτευσης συντάσσει σχετικό **Πρακτικό, στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών.**

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία είτε επικυρώνονται τα αποτελέσματα και κατακυρώνεται οριστικά το αποτέλεσμα της διαδικασίας διαπραγμάτευσης, είτε απορρίπτεται το ως άνω Πρακτικό της Επιτροπής.

Η απόφαση κοινοποιείται μαζί με αντίγραφο του πρακτικού σε κάθε προσφέροντα, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται με την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο.

7.5. Τέλος, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε έγγραφο, όποτε το θεωρήσει απαραίτητο.

8. Εγγυήσεις

8.1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής δεν απαιτείται.

Πριν την υπογραφή της σύμβαση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ του ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ», (ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης) με ημερομηνία έκδοσης, η οποία σε καμία περίπτωση δε θα είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης της σύμβασης.

8.2. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

8.3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

8.4. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

8.5. Η προσκομιζόμενη εγγύηση πρέπει να αναγράφει απαραίτητως και κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία τα εξής:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται

(δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,

ζ) τους όρους ότι:

αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

9. Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Όσον αφορά στα δικαιολογητικά κατακύρωσης ισχύουν τα οριζόμενα από τον ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τα παρακάτω δικαιολογητικά όποτε το θεωρήσει απαραίτητο.

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή υπεύθυνη δήλωση (κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 80 του Ν. 4412/2016).
2. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης)
3. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.
4. Νομιμοποιητικά έγγραφα του υπογράφοντος του νόμιμου εκπροσώπου.

10. Παραλαβή υπηρεσιών

10.1. Η παραλαβή των υλικών/υπηρεσιών γίνεται από αρμόδια Επιτροπή του Νοσοκομείου που ορίζεται με απόφαση Διοικητή.

10.2. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

10.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

11. Κήρυξη αναδόχου οικονομικού φορέα ως έκπτωτου

11.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.

γ) αν δεν πληροί τους όρους του Άρθρου 73 Λόγοι αποκλεισμού - Εξουσιοδοτική διάταξη του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) και του Άρθρου 74 Αποκλεισμός οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις - Εξουσιοδοτικές διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (άρθρο 57 παρ. 7 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)

δ)αν δεν πληροί τους όρους του ν. 3863/2010 άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει(με τις τελευταίες αλλαγές από το ν. 5078/2023).

11.2.Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

12. Κυρώσεις-Ποινικές Ρήτρες

12.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση της προμήθειας ειδών/υπηρεσιών. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω.

12.2.Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών/υπηρεσιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που ορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο.

12.3. Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α., επιβάλλεται στον προμηθευτή/ανάδοχο ποινική ρήτρα, από 1% έως 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπρωτο τον ανάδοχο.

12.4. Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

12.5. Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό.

12.6. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νόμιμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

12.7. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

- Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
- Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου, μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

Οι παραπάνω επιβαλλόμενες κυρώσεις επιβάλλονται ανεξαρτήτως της άσκησης ποινικής δίωξης κατά του προμηθευτή, εάν η παράβασή του να αποτελεί και αξιόποιο αδίκημα.

13. Τρόπος πληρωμής-Κρατήσεις

13.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου με την ολοκλήρωση παροχής των περιγραφόμενων υπηρεσιών και εφόσον θα κατατεθεί από την αρμόδια Επιτροπή Ποσοτικής και Ποιοτικής παραλαβής Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής και με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ). Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι:

(α) Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία Παροχής Υπηρεσιών Παρασκευής και Διανομής Γευμάτων το οποίο θα συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την Παραλαβή των Ειδών/Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των όρων της οικείας Σύμβασης.

(β) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.

(γ) Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).

(δ) Θεωρημένη κατάσταση ΙΚΑ αγοράς ενσήμων του απασχοληθέντος προσωπικού.

(ε) Αντίγραφο μισθολογίου και σελίδα αγοράς ενσήμων για το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου.

(στ) Φορολογική ενημερότητα.

(ζ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

13.2. Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (βλ. Παράρτημα Β').

13.3. Σε περίπτωση που εντός του υπό πληρωμή μηνός περιλαμβάνονται και ημέρες διακοπής ή πλημμελούς παροχής υπηρεσίας εκτός των αναφερομένων προστίμων σε βάρος του αναδόχου, θα περικόπτεται από το ποσό πληρωμής (μηνιαίο τίμημα), ανάλογο ποσό πληρωμής που θα αντιστοιχεί σ' αυτές τις ημέρες ή ώρες.

13.4. Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις παρακάτω κρατήσεις :

α) Κράτηση 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον παρόντα νόμο ν. 4912/2022 & ν.4413/2016, αξίας άνω των (1.000) ευρώ προ ΦΠΑ.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείτε σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Κράτηση 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (Δ.Υ.6α Γ.Π./οικ.36932/17.03.09 ΚΥΑ)

δ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

14. Ισχύς Σύμβασης

14.1. Η διάρκεια της σύμβασης θα ισχύει για τρεις (3) μήνες, δηλαδή από **03-04-2025 έως και 02-07-2025**, με δικαίωμα προαίρεσης για επιπλέον τρεις μήνες από **03-07-2025 έως και 02-10-2025** από την ημερομηνία που ορίζεται στην σχετική ανακοίνωση κατακύρωσης που θα αποσταλεί στον προμηθευτή.

14.2. Τροποποίηση σύμβασης δύναται να πραγματοποιηθεί υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

- α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του ν. 4412/16,
- β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμοδίου συλλογικού οργάνου είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

14.3. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν:

- Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά ή ποιοτικά η υπηρεσία.
- Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένα επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

14.4. Το Νοσοκομείο μπορεί να διακόψει την ισχύ της σύμβασης με την ολοκλήρωση του αντίστοιχου ετήσιου διαγωνισμού ή σε περίπτωση σύναψης σύμβασης από την Κεντρική Υπηρεσία ΕΚΑΠΥ.Στις περιπτώσεις αυτές η σύμβαση ή/και προαίρεση παύει να ισχύει αζημίως για το Νοσοκομείο.

14.5. Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή Υ.Πε ή άλλος φορέας χορηγήσει είδη/παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες μέχρι και του συνόλου αυτών.

14.6. Τα παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησης και της οικείας Σύμβασης.

15. Ασφάλιση Υπηρεσιών

15.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

15.2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :

15.3.Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου

παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 100.000€ ανά γεγονός και Ευρώ 600.000€ αθροιστικά για έξι μήνες. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

15.4. Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

15.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

15.6. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.

15.7. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

15.8. Δε απαιτούνται δείγματα

16. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να διαθέτουν διεθνώς αναγνωρισμένες πιστοποιήσεις:

>ISO 9001:2015 Σύστημα διαχείρισης ποιότητας

και κάθε άλλο πιστοποιητικό που αναφέρεται στην τεχνική περιγραφή.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

17. Λόγοι Απόρριψης Προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία είναι υπό αίρεση,
- στ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- ζ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

18. Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει τη ματαίωση του Διαγωνισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του Ν. 4412/2016.

19. Αναπροσαρμογή τιμής

19.1. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

19.2. Κατ' εξαίρεση σε περίπτωση αύξησης του κατώτατου ημερομισθίου η σύμβαση αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα από την εκάστοτε νομοθεσία.

19.3. Η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, (νέα διάταξη άρθρο 7 ν.4965/2022) σύμφωνα με τον τύπο: $T = T \text{ προσφοράς } X (1 + \alpha)$ Όπου • α : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, • T προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και • T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή. «Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της». Για την αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

19.4. Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.

20. Καταγγελία Σύμβασης

20.1. Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

20.2. Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

20.3. Εάν η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση κατά την έννοια του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και θα απαιτούνταν η διαδικασία σύναψης νέας σύμβασης.

21. Όροι Εκτέλεσης της Σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικό -ασφαλιστικού και εργατικού δίκαιο, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

22. Διοικητικές Προσφυγές

Ενστάσεις – προσφυγές κατά της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων μέσω της παρούσης πρόσκλησης υποβάλλονται με την διαδικασία που προβλέπεται από τα άρθρα 205 & 205Α και από το ΒΙΒΛΙΟ ΙV - ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

23. Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης, των παραρτημάτων της και οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

24. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία,

σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

24.1. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και

εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email: dpo@metaxa-hospital.gr).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)

α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

25. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

25PROC016488639 2025-03-18

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Α.Ν.Π. «ΜΕΤΑΞΑ»
ΣΑΡΑΝΤΟΣ Ε. ΕΥΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το αντικείμενο του έργου αφορά την παροχή υπηρεσιών παρασκευής και διανομής γευμάτων για την κάλυψη των άμεσων αναγκών του ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ. Επιθεώρηση των εν λόγω χώρων είναι δυνατή κατόπιν συνεννοήσεως με τον κα. Παπαδοπούλου Ελπίδα, Προϊσταμένη Τμήματος Διατροφής τηλ. 213 207 9253.

Ειδικότητες	Καθημερινές			Σαββάτο - Κυριακή		
	Βάρδια /Ατομα		Σύνολο	Βάρδια /Ατομα		Σύνολο
	Πρωινή	Απογευματινή		Πρωινή	Απογευματινή	
Τραπεζοκόμοι ¹	3	3	6	4	3	7
Μάγειροι	4	3	7	3	1	4
ΒοηθόιΜάγειροι	0	0	0	0	0	0
Πλύντες - Καθαριστές ²	3	4	7	3	4	7
ΓενικώνΕργατών	2	3	5	3	2	5
ΕπόπτηςΕστίασης ³	1		1			0
ΣύνολοΑτόμων/βάρδια	13	13		13	10	
ΣύνολοΑτόμων/Ημέρα			26			23
ΣύνολοΩρώνήμερας ⁴			182			161

Σημείωση:					
1 - Η κατανομή των τραπεζοκόμων όσο αφορά τις βάρδιες είναι ενδεικτικά, μόνο για την κατάρτιση προϋπολογισμού					
2- Στις καθημερινές τις απογευματινές βάρδιες είναι 4 στα πλυντήρια δίσκων και 2 άτομα για τα μαγειρικά σκεύη και τα Σαβ- Κυριακή 3 άτομα για τους δίσκους και 2 άτομα για τα σκεύη					
3- Επόπτης Εστίασης εργάζεται 5ήμερο					
4- Κάθε βάρδια θα είναι 7 ώρες					

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΤΟΥ ΓΑΝΠ ΜΕΤΑΞΑ

ΒΑΣΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Οι εργαζόμενοι θα πρέπει:

- ✓ Να έχουν τουλάχιστον απολυτήριο Δημοτικού, ώστε να γνωρίζουν πολύ καλά την ελληνική γραφή και ανάγνωση για να χρησιμοποιούν σωστά τις γραπτές οδηγίες για τις δίαιτες των ασθενών.
- ✓ Ειδικά για τους Μαγείρους Α απαιτείται να είναι πτυχιούχοι Μαγειρικής Τέχνης από σχολές ΤΕΙ, Τ.Ε.Σ. ή Τ.Ε.Ε. ή ΕΠΑ.Σ. ή Ι.Ε.Κ.. Για τους Μαγείρους Α απαιτείται να έχουν πιστοποιημένη τετραετή προϋπηρεσία στον κλάδο της μαζικής εστίασης (κυρίως πιστοποιημένη εργασία σε νοσοκομεία) με κατάθεση του λογαριασμού του ασφαλισμένου στο ΙΚΑ με τον κωδικούς ΚΑΔ και ειδικότητας και για τους Μαγείρους Β απαιτείται να έχουν τελειώσει τουλάχιστον το 1ο έτος σχολής Μαγειρικής Τέχνης από σχολές ΤΕΙ, Τ.Ε.Σ. ή Τ.Ε.Ε. ή ΕΠΑ.Σ. ή Ι.Ε.Κ.
- ✓ Να πληρούν τις προϋποθέσεις εργασίας σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία.
- ✓ Να έχουν ηλικία έως 55 ετών, να είναι αρτιμελείς, χωρίς σοβαρά οστικά και μυϊκά νοσήματα, να είναι υγιείς (με βιβλιάριο υγείας ή ιατρικό πιστοποιητικό τελευταίου τριμήνου στο οποίο να φαίνεται ότι εξετάστηκαν και είναι υγιείς).
- ✓ Να απασχολούνται σε 7ωρο ωράριο, καθημερινά και τις αργίες, ανάλογα με την ειδικότητα και τις ανάγκες του Νοσοκομείου, έτσι όπως θα προβλέπεται στη διακήρυξη (βλέπε πίνακα Απαιτούμενου Ανθρώπινου Δυναμικού).
- ✓ Να υπάρχει επικεφαλής επόπτης του ιδιωτικού συνεργείου/ εταιρείας, με πενθήμερη 7ωρη αποκλειστική απασχόληση, με ειδικότητα Διαιτολόγου ΤΕ, που θα συνεργάζεται άμεσα με το Τμήμα Διατροφής, από το οποίο και θα προσδιορίζεται αναλυτικά η τεχνική εργασίας που θα ακολουθείται. Θα συμμετέχει στις εργασίες του Τμήματος Διατροφής τόσο όσον αφορά το κομμάτι της μαζικής εστίασης, όσο και στο Γραφείο των Διαιτολόγων και τη διοικητική υποστήριξη της αποθήκης τροφίμων.

Ο επόπτης απαιτείται να έχει τουλάχιστον τριετή εμπειρία σε ανάλογη θέση στην μαζική εστίαση (που να αποδεικνύεται με βεβαίωση από τους προηγούμενους εργοδότες), κατάρτιση και γνώσεις στον τομέα της ασφάλειας τροφίμων και σίτισης, διότι θα έχει και την ευθύνη της επιλογής και εκπαίδευσης του προσωπικού στους κανόνες της ορθής πρακτικής, της ευγενικής συμπεριφοράς, της προθυμίας, του πνεύματος συνεργασίας και της συμμόρφωσης με τις εκάστοτε οδηγίες.

Επίσης, ο επόπτης της εταιρείας θα συντάσσει τα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας του προσωπικού του ιδιωτικού συνεργείου σε συνεργασία με το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου, τα οποία τελικά θα προσυπογράφονται από τον Προϊστάμενο του τμήματος. Επιπρόσθετα, θα έχει την ευθύνη της φύλαξης του μόνιμου και αναλώσιμου υλικού του νοσοκομείου που θα του παραδοθεί κατά την ανάληψη των καθηκόντων του. Θα έχει υπό την ευθύνη του τη φροντίδα των σκευών και συσκευών του χώρου του Τμήματος Διατροφής και την χωρίς φθορές παράδοσή τους μετά το πέρας του έργου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η οποιαδήποτε φθορά (π.χ. σπάσιμο γυάλινων πιάτων, απώλεια κουταλομαχαιροπήρουνων, βλάβες ηλεκτρικών συσκευών), η εταιρεία θα πρέπει να προχωρήσει άμεσα σε αναπλήρωση ή επισκευή τους. Τέλος, θα ρυθμίζει για λογαριασμό της εταιρείας, κάθε εκκρεμότητα, απουσία ή έκτακτη ανάγκη που τυχόν προκύψει στο προσωπικό της εταιρείας και θα παρακολουθεί άμεσα το σύνολο της εκτέλεσης του έργου. Σε περίπτωση απουσίας του, η εταιρεία υποχρεούται να καλύπτει το κενό που δημιουργείται.

- ✓ Η στολή εργασίας θα είναι σύμφωνη με τα σχέδια και τα χρώματα του Νοσοκομείου μας. Υποχρεωτικά κάθε εργαζόμενος θα έχει σε εμφανές μέρος στο στήθος, πλαστικοποιημένη ταυτότητα με ευκρινή τα στοιχεία: ειδικότητα – ονοματεπώνυμο και το διακριτικό σήμα της εταιρείας. Θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και σιδερωμένη ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια των τροφίμων. Η στολή και το κόστος καθαρισμού της θα επιβαρύνει το ιδιωτικό συνεργείο. Η εταιρεία οφείλει να χορηγεί 4 στολές εργασίας και 4 αδιάβροχες ποδιές/ άτομο τον χρόνο. Επίσης, οφείλει να χορηγεί γάντια, σκούφους και μάσκες μιας χρήσης για τις καθημερινές ανάγκες εργασίας του προσωπικού, καθώς επίσης και όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά καθαρισμού (σαπούνι χεριών, αντισηπτικό χεριών, χειροπετσέτες, χαρτί υγείας, υλικά καθαρισμού, απολυμαντικά, γυαλιστικά για inox, πανάκια καθαρισμού με μικροϊνες, σφουγγαρίστρες, γλωρίνες, απορροφητικές

πετσέτες, σκουπάκια και όποια άλλα είδη απαιτούνται για τις ανάγκες του τμήματος, σύμφωνα με τα ισχύοντα από το τμήμα Διαχείρισης Υλικού του Νοσοκομείου). Όλα τα υλικά θα πρέπει να είναι Α΄ Ποιότητας και κατάλληλα για χρήση στο νοσοκομείο με όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά CE και ISO.

Σε ειδικά τμήματα με ασθενείς υψηλού κινδύνου, έτσι όπως το Νοσοκομείο θα τα προσδιορίζει, θα χρησιμοποιείται ειδική στολή.

- ✓ Για το χώρο των αποδυτηρίων του προσωπικού του συνεργείου θα πρέπει να υπάρχει ειδική πρόβλεψη από το Νοσοκομείο.
- ✓ Οι χώροι εργασίας του προσωπικού καθορίζονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.
- ✓ Το προσωπικό της εταιρείας θα υπογράφει καθημερινά σε παρουσιολόγιο που θα έχει και θα προσυπογράφει ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διατροφής κατά την είσοδο και έξοδο από το χώρο εργασίας. Σε περίπτωση αιφνίδιας απουσίας εργαζομένου (ασθένεια, έκτακτο γεγονός, κ.λ.π.) η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να καλύψει το κενό που δημιουργείται άμεσα με άλλον εργαζόμενο. Σ' αυτές τις περιπτώσεις, καθώς και στις περιπτώσεις κανονικών αδειών και ρεπό, η αντικατάσταση του εργαζόμενου γίνεται από το μόνιμο προσωπικό που ήδη δουλεύει στο νοσοκομείο.
- ✓ Στο χώρο εργασίας θα συμπληρώνεται καθημερινά έντυπο κατανομής εργασιών από το Τμήμα Διατροφής, με την συνεργασία του επόπτη για καλύτερο προγραμματισμό και έλεγχο.
- ✓ Η εταιρεία, σε περίπτωση, ανάληψης έργου, αναλαμβάνει την αποκλειστική ευθύνη να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα και να εφαρμόζει την Εργατική Νομοθεσία. Η εταιρεία επιβαρύνεται για κάθε βλάβη ή καταστροφή που μπορεί να προκληθεί από το προσωπικό της.
- ✓ Το προσωπικό της εταιρείας θα είναι **σταθερό σε αριθμό και πρόσωπα και εκπαιδευμένο**. Θα υπάρχει μια δοκιμαστική περίοδος ενός (1) μήνα κατά την οποία το προσωπικό θα εκπαιδευτεί και θα εγκλιματιστεί στην εργασία του στους χώρους του νοσοκομείου, με τη δυνατότητα να αλλάξει σε περίπτωση που δεν πληροί τις προϋποθέσεις ή δεν αποδίδει το αναμενόμενο, αλλά μετά το πέρας αυτής της περιόδου δεν επιτρέπονται περαιτέρω αλλαγές προσωπικού (σε αντίθετη περίπτωση η εταιρεία θα κηρύσσεται έκπτωτη). Το προσωπικό θα παραμένει σταθερό και μόνιμο και δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η καλή του απόδοση και να αποφεύγεται η κόπωση με συνέπεια την εμφάνιση εργατικών ατυχημάτων. Η εταιρεία θα πρέπει να καταθέσει στα δικαιολογητικά της και υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό της δεν απασχολείται σε άλλη επιχειρηματική της δραστηριότητα. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο των τροφίμων, ο οποίος θα είναι θεωρημένος από την Επιθεώρηση εργασίας, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό, θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο.
- ✓ Απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο απασχόληση εργαζομένων που μεταφέρονται από διαφορετική απασχόληση, π.χ. από το συνεργείο καθαριότητας στο χώρο των τροφίμων.
- ✓ Το προσωπικό θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο από την ανάδοχο εταιρεία, όπως προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις και η ανάδοχος εταιρεία/ επιχείρηση υποχρεούται να προσκομίζει στο Νοσοκομείο μηνιαίες καταστάσεις του ΙΚΑ, όπου να αποδεικνύει τα παραπάνω.
- ✓ Σε περίπτωση που η εταιρεία/ επιχείρηση παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, να επιβάλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τη διακήρυξη και τη σύμβαση και να κηρύσσει έκπτωτη την εταιρεία.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ

Απαγορεύεται η με οποιαδήποτε ιδιότητα, απασχόληση, σε χώρους εργασίας με τρόφιμα οποιουδήποτε ατόμου είναι γνωστό ή υπάρχουν υπόνοιες ότι πάσχει από νόσημα που μεταδίδεται δια των τροφών, ή ατόμου που έχει διάρροια ή μολυσμένα τραύματα ή έχει προσβληθεί από δερματική μόλυνση και υφίσταται άμεσος ή έμμεσος κίνδυνος μόλυνσης των τροφίμων από παθογόνους μικροοργανισμούς.

Σύμφωνα με απόφαση του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με αρ. Πρωτ. Υ1γ/Γ.Π/οικ.35797 (ΦΕΚ 1199/τ.β΄/11-04-2012 και ΑΔΑ Β4ΩΝΘ-14Ι), τα βιβλιάρια υγείας εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος καταργούνται και αντ' αυτών εκδίδονται Πιστοποιητικά Υγείας από γιατρούς του Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα. Το προσωπικό της εταιρείας θα πρέπει απαραίτητα να έχει αυτό το Πιστοποιητικό Υγείας που να πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα. Υποχρεωτική είναι η ακτινογραφία θώρακος καθώς και η καλλιέργεια και παρασιτολογική κοπράνων.

Σε περίπτωση που στο προσωπικό παρουσιασθεί κάποιο από τα νοσήματα που προαναφέρθηκαν, ο/ οι υπεύθυνοι της εταιρείας έχουν την νομική υποχρέωση να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης των τροφίμων. Τα μέτρα περιλαμβάνουν αποκλεισμό από την εργασία για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο και αντικατάστασή του για όσο διάστημα απουσιάζει. Για να επιστρέψει στην εργασία του μετά από ασθένεια απαιτείται ιατρική βεβαίωση.

Ο υπεύθυνος του προσωπικού της εταιρείας πρέπει να ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζόμενους, στην αρχή της βάρδιας, για τυχόν ύπαρξη προβλημάτων υγείας. Σε περίπτωση που η εταιρεία/ επιχείρηση παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, να της επιβάλει κυρώσεις.

Για την εφαρμογή της υγιεινής, υπεύθυνη απέναντι στο Νοσοκομείο είναι η εταιρεία μέσω του επόπτη. Δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας του προσωπικού της εταιρείας δύναται να ασκεί το Νοσοκομείο (με το Τμήμα Διατροφής, τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας και σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων).

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ

Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο πρέπει να φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. Η εταιρεία και ο επόπτης έχουν την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής και των πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις (υποχρεωτική η συμμόρφωση στους κανονισμούς της Κ.Υ.Α. 487/ Φ.Ε.Κ. 4-10-2000).

A) Γενικά μέτρα καθαριότητας

Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των τροφίμων πρέπει :

- Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους.
- Να πλένουν τα χέρια τους κάθε φορά που χρειάζεται.
- Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν, καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων.
- Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο (κατά προτίμηση έντονου χρώματος, ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει αποκολληθεί).
- Να μη φορούν κοσμήματα και να μην έχουν ψεύτικα ή βαμμένα νύχια, γιατί αποτελούν κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Τα νύχια θα πρέπει να είναι κομμένα. Σκουλαρίκια σε τρυπημένα αυτιά, βέρες, δακτυλίδια και ρολόγια πρέπει να αφαιρούνται.
- Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο τροφίμων.
- Να έχουν καθαρά μαλλιά, δεμένα πίσω, εφόσον είναι μακριά και να είναι καλυμμένα πλήρως με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).
- Η στολή εργασίας θα πρέπει να αφαιρείται, όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο εργασίας τους.
- Το προσωπικό που παρασκευάζει και διανέμει τρόφιμα σε ασθενείς υψηλού κινδύνου θα πρέπει να έχει ειδική εκπαίδευση και να εφαρμόζει με απόλυτη ακρίβεια τους κανόνες προστασίας των τροφίμων από επιμόλυνση, ακόμη και από «αθώους» μικροοργανισμούς, αλλά επικίνδυνους γι' αυτούς τους ασθενείς.

B) Πλύσιμο χεριών

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο χεριών :

1. Πριν φορέσουμε στολή εργασίας και γάντια.
2. Πριν αρχίσουμε την εργασία μας και πριν να αγγίξουμε οποιαδήποτε τροφή.
3. Μετά τη χρήση τουαλέτας.
4. Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα.
5. Μετά την κατανάλωση τροφής ή το κάπνισμα.
6. Μετά από βήχα, φτέρνισμα, φύσημα μύτης.
7. Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής.

8. Όταν έχουμε πιάσει ωμά τρόφιμα (κρέας, ψάρι, αυγά, πουλερικά) ή οποιοδήποτε μολυσμένο τρόφιμο.
9. Μετά τη χρήση δοχείων απορριμμάτων.
10. Μετά την επαφή με χημικά καθαριστικά και τον καθαρισμό του εξοπλισμού.
11. Γενικά, τακτικά κατά τη διάρκεια της εργασίας.

Γ) Αυστηρός περιορισμός επισκέψεων

Οι επισκέπτες, που μόνο όταν είναι ανάγκη εισέρχονται στους χώρους παρασκευής και διανομής τροφίμων, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού συντήρησης, θα πρέπει να φορούν προστατευτικό ρουχισμό και κάλυμμα του τριχωτού της κεφαλής (σκούφο), όπως και κάλυμμα υποδημάτων, αν υπάρχει κίνδυνος επιμόλυνσης των τροφίμων.

ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

- ⇒ Τα τρόφιμα δεν πιάνονται με τα χέρια, παρά μόνο όταν είναι απολύτως αναγκαίο.
- ⇒ Δεν χειρίζονται τρόφιμα άτομα που έχουν δερματικές βλάβες ή κάποια μεταδοτική ασθένεια ή υπάρχει σχετική ιατρική σύσταση.
- ⇒ Μικρά τραύματα ή εγκαύματα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο.
- ⇒ Τα κρύα φαγητά διατηρούνται σε θερμοκρασία χαμηλότερη των 7° C°.
- ⇒ Τα τρόφιμα καλύπτονται ώστε να προστατεύονται από μύγες και άλλα έντομα.
- ⇒ Χρησιμοποιούνται διαφορετικοί πάγκοι, εργαλεία και σκεύη για τα ωμά τρόφιμα και διαφορετικοί για τα μαγειρεμένα ή για τρόφιμα που θα καταναλωθούν χωρίς ψήσιμο.
- ⇒ Οι πάγκοι, τα τραπέζια, τα μηχανήματα και οι συσκευές κοπής και επεξεργασίας τροφίμων καθαρίζονται σχολαστικά μετά τη χρήση, ώστε να μην υπάρχουν υπολείμματα τροφών, ενώ απαιτείται απολύμανση όλων των σκευών που χρησιμοποιήθηκαν με τρόπο που το Νοσοκομείο θα υποδείξει.
- ⇒ Η καθαριότητα της στολής εργασίας και του σκούφου πρέπει να τηρείται με σχολαστικότητα.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ

α) Αντικείμενο της εκπαίδευσης

Η εκπαίδευση αφορά το νεοδιοριζόμενο και το ήδη υπάρχον προσωπικό. Αφορά τις βασικές αρχές της υγιεινής των τροφίμων, την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων και του εξοπλισμού, την αποθήκευση και τη μεταφορά των τροφίμων, τους κανόνες ατομικής καθαριότητας, το πλύσιμο – τεμαχισμό –μαγείρεμα/ ψήσιμο των τροφίμων, τους κανόνες σερβιρίσματος, την εκπαίδευση σε ειδικές δίαιτες και όλα όσα προβλέπονται στη διακήρυξη.

β) Χρόνος εκπαίδευσης

Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη εργασιών, η εταιρεία υποχρεούται να εκπαιδεύσει όλο το προσωπικό για 30 τουλάχιστον ώρες, θεωρητικά και πρακτικά. Ο εκπαιδευόμενος υπογράφει δήλωση ότι εκπαιδεύτηκε. Η δήλωση καταχωρείται στο αρχείο της εταιρείας και είναι στη διάθεση του Νοσοκομείου.

Απαιτείται το προσωπικό της εταιρείας να έχει παρακολουθήσει την 5νθήμερη εκπαίδευση του Ε.Φ.Ε.Τ. ή άλλου πιστοποιημένου φορέα για την υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων, όπως ισχύει για όλους τους χειριστές τροφίμων, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 487/ Φ.Ε.Κ. 4-10-2000.

γ) Υπεύθυνος εκπαίδευσης

Υπεύθυνος εκπαίδευσης είναι ο διαιτολόγος – επόπτης της εταιρείας/ επιχείρησης. Επίσης η εταιρεία είναι υπεύθυνη για την εποπτεία του προσωπικού, για τη σωστή τήρηση των κανόνων, με ιδιαίτερη προσοχή στο νέο προσωπικό που δεν έχει επαρκή εμπειρία στο χειρισμό των τροφίμων, αλλά και στους/ στις έμπειρους τραπεζοκόμους και μαγείρους, για την αποφυγή χαλάρωσης των μέτρων, που πρέπει να εφαρμόζονται με επιμέλεια.

δ) Έλεγχος της εταιρείας

Ο έλεγχος της εταιρείας από το Νοσοκομείο ανατίθεται στο Τμήμα Διατροφής, τους Επόπτες Δημόσιας Υγείας και την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Τα στοιχεία του προσωπικού και της εκπαίδευσης τους πρέπει πάντα να είναι στη διάθεσή τους.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ

- 2 Σερβίρισμα των κύριων και ενδιάμεσων γευμάτων στους ασθενείς.
Ανάλογα με τον τρόπο διανομής των τροφίμων στο Νοσοκομείο προκύπτουν και οι υποχρεώσεις ετοιμασίας των δίσκων σερβιρίσματος. Σε κάθε περίπτωση οι τραπεζοκόμοι πριν από το σερβίρισμα συμβουλευόμαστε τον κατάλογο με τα ονόματα και τις δίαιτες των ασθενών.
- 3 Από τον προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής του Νοσοκομείου περιγράφονται λεπτομερώς και με χρονοδιάγραμμα οι υποχρεώσεις των τραπεζοκόμων και του επόπτη του ιδιωτικού συνεργείου.

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Προετοιμασία – διανομή γευμάτων – αποκομιδή σκευών, καθαριότητα σκευών και συσκευών χώρων εστίασης, ειδών εστίασης, δαπέδων, τοίχων, ερμαρίων κλπ. Τακτοποίηση και ασφάλιση του μόνιμου και αναλώσιμου υλικού.

Επισήμανση:

Οι δίσκοι και τα σκεύη του φαγητού θα καθαρίζονται και θα πλένονται από τους καθαριστές/ πλύντες μεσημέρι-βράδυ. Στη συνέχεια μαζεύουν τα άπλυτα σκεύη, τα πλένουν, τα στεγνώνουν και τα αποθηκεύουν σε καθαρά ντουλάπια, τα οποία τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα καθαρίζονται και απολυμαίνονται. Η κουζίνα, οι πάγκοι, οι θερμοτράπεζες και τα τροχήλατα μεταφοράς, επίσης καθαρίζονται. Ο τρόπος καθαρισμού και απολύμανσης περιγράφεται λεπτομερώς παρακάτω.

ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ

► Δάπεδα

Σκούπισμα με μέθοδο που δεν διασπείρει σκόνη στο περιβάλλον.

Το σφουγγάρισμα γίνεται με τη μέθοδο του διπλού κουβά.

1. Σφουγγαρίζουμε μικρό τμήμα του δαπέδου.
2. Ξεπλένουμε και στύβουμε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.
3. Στη συνέχεια βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά και τη στύβουμε στον κόκκινο κουβά για να συνεχίσουμε το σφουγγάρισμα.

► Τοίχοι

Η καθαριότητα των τοίχων των επιφανειών των τοίχων γίνεται με θερμό διάλυμα απορρυπαντικού. Καθημερινά καθαρίζονται τοπικά οι λεκέδες και ανά εβδομάδα όλη η επιφάνεια μέχρι τα δύο μέτρα από το πάτωμα.

► Ράφια

Καθημερινά γίνεται υγρό καθάρισμα με απορρυπαντική διάλυση.

► Ερμάρια

Καθημερινά υγρό καθάρισμα της εξωτερικής επιφάνειας. Εβδομαδιαία καθάρισμα και της εσωτερικής επιφάνειας με απορρυπαντική διάλυση.

► Πάγκοι εργασίας

- 4 Καθαριότητα με απολυμαντική διάλυση μετά από κάθε εργασία σχετική με την επεξεργασία τροφίμων. Αρχικά απομακρύνονται τυχόν τεμάχια ιστών λίπους και γενικά οι χονδροειδείς ακαθαρσίες. Η εργασία αυτή γίνεται με τη βοήθεια βούρτσας και νερού. Το νερό που

χρησιμοποιείται γι' αυτή την εργασία πρέπει να είναι χλιαρό, όχι θερμό γιατί η υψηλή θερμοκρασία μετουσιώνει τις πρωτεΐνες και τις προσκολλά στις επιφάνειες. Στο δεύτερο στάδιο γίνεται πλύσιμο με καυτό νερό και απορρυπαντικό. Ξεπλένεται η επιφάνεια και στο τέλος απολυμαίνεται. Η απολυμαντική διάλυση πρέπει να δράσει για 15' και μετά ξεπλένεται με νερό βρύσης.

► Οροφές – Εξοπλισμός οροφών

Οι μεταλλικές επιφάνειες του εξοπλισμού της οροφής εβδομαδιαία καθαρίζονται με ένα απορρυπαντικό και κάθε εξάμηνο αφαιρούνται οι σχάρες των εξαεριστήρων, πλένονται και επανατοποθετούνται. Η γενική καθαριότητα γίνεται μια φορά το μήνα. Καθαρίζονται όλοι οι χώροι, οι επιφάνειες και ο εξοπλισμός με την καθοδήγηση και την επίβλεψη του επόπτη.

► Ψυγεία

Τα ψυγεία καθαρίζονται σε εβδομαδιαία βάση με απολυμαντική διάλυση, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.

► Ανοξείδωτες δεξαμενές – λεκάνες πλυσίματος σκευών, νεροχύτες

Πλένονται με δ/μα αλκαλικού απορρυπαντικού σε συνδυασμό με πρωτεολυτικά ένζυμα τα οποία είναι δραστικά σε υψηλές θερμοκρασίες με την προϋπόθεση ότι αυτές δεν τα καταστρέφουν. Εξυγιαίνονται με απολυμαντικό δ/μα.

► Μηχανές κοπής κρεάτων

Αποσυναρμολογείται η μηχανή, απομακρύνονται τα υπολείμματα κρέατος, ο κορμός και τα εξαρτήματα πλένονται και απολυμαίνονται. (υπάρχουν αναρτημένες αναλυτικές οδηγίες, στον χώρο των μηχανημάτων).

► Ηλεκτρικές συσκευές, φούρνοι ψησίματος, θερμοθάλαμοι, τροχήλατα–καρότσια μεταφοράς τροφίμων

Καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή με καθαριστικά υλικά που δεν περιέχουν ένζυμα, διαλύουν λίπη και δεν είναι τοξικά. Οι επιφάνειες των παραπάνω συσκευών (εσωτερικές και εξωτερικές) πρέπει να καθαρίζονται καθημερινά για να αποφεύγεται η παραμονή λίπους, μορίων τροφών και οσμών, τα οποία με τη σειρά τους δημιουργούν ένα περιβάλλον, που συμβάλλει στον πολλαπλασιασμό των μικροοργανισμών και την προσέλκυση εντόμων και τρωκτικών.

► Ασανσέρ μεταφοράς τροφίμων

Καθημερινά μετά το τέλος κάθε βάρδιας ακινητοποιείται και όλη η επιφάνεια του καθαρίζεται με απολυμαντική διάλυση. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στην τακτική απολύμανση των πλήκτρων κλήσης.

► Σφουγγάρισμα με τη μέθοδο του διπλού κουβά

Οδηγίες χρήσης

Κόκκινος κουβάς ξεβγάλματος (περιέχει νερό βρύσης).

Μπλε κουβάς σφουγγαρίσματος (περιέχει τη διάλυση απορρυπαντικού ή απολυμαντικού διαλύματος).

Το σπιττήρι τοποθετείται στον κόκκινο κουβά.

Δοσολογία νερού 8 λίτρα.

Τεχνική διπλού κουβά

Στην αρχή βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά και τη στύβουμε όσο χρειάζεται στον κόκκινο. Πλύσιμο με καυτό νερό και απορρυπαντικό. Ξεπλένεται η επιφάνεια και στο τέλος απολυμαίνεται. Η απολυμαντική διάλυση πρέπει να δράσει για 15' και μετά ξεπλένεται με νερό βρύσης.

Οι μεταλλικές επιφάνειες του εξοπλισμού της οροφής εβδομαδιαία καθαρίζονται με ένα απορρυπαντικό και κάθε εξάμηνο αφαιρούνται οι σχάρες των εξαεριστήρων πλένονται και επανατοποθετούνται.

Η γενική καθαριότητα γίνεται μία φορά το μήνα. Καθαρίζονται όλοι οι χώροι, οι επιφάνειες και ο εξοπλισμός με την καθοδήγηση και την επίβλεψη του προϊστάμενου.

ΠΡΟΣΟΧΗ

- Δεν αναμειγνύονται τα απορρυπαντικά με τα απολυμαντικά.
- Η ετοιμασία των διαλυμάτων των απορρυπαντικών και των απολυμαντικών γίνεται λίγο πριν την έναρξη του σφουγγαρίσματος
- Μετά το τέλος της εργασίας η σφουγγαρίστρα πλένεται καλά με απορρυπαντικό και απολυμαίνεται με χλωρίνη. Ξεβγάζεται, στύβεται και τοποθετείται ανάποδα για να στεγνώσει.
- Η σφουγγαρίστρα δεν αφήνεται ποτέ στον κουβά μετά το τέλος του σφουγγαρίσματος.
- Οι σφουγγαρίστρες δύσκολα στεγνώνουν, κρατάνε στο εσωτερικό τους νερό και γίνονται ρεζερβουάρ μικροβίων, όταν αφήνονται να στεγνώσουν για πολλές ώρες, ειδικά όταν προηγουμένως δεν έχουν απολυμανθεί.

Οι κουβάδες πλένονται με απορρυπαντικό και τοποθετούνται σε θέση που να είναι εφικτό το στέγνωμα τους.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/ ΠΛΥΝΤΩΝ

Καθαρισμός χώρων μαγειρείων, σκευών, συσκευών, δαπέδων, πλακιδίων, τοίχων, ερμαρίων και ψυγείων φύλαξης τροφίμων και υλικού (αναλώσιμου και μη). Πλύσιμο όλων των ειδών εστίασης του Νοσοκομείου μεσημέρι-βράδυ στο κεντρικό πλυντήριο. Προετοιμασία τροφίμων (πλύσιμο- διαλογή- καθαρίσμα) για διάθεση στο μαγειρείο. Πλύσιμο και καθαριότητα σκευών διανομής φαγητού από τα νοσηλευτικά τμήματα και την τραπεζαρία προσωπικού.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ ΚΑΙ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Συντονισμός και κατανομή εργασιών στα μαγειρεία, μαγειρική παρασκευή και προετοιμασία τροφής για τη διάθεση τους την επόμενη μέρα (π.χ. κοπή κρεάτων, τεμαχισμός ψαριών, διανομή , μεριδοποίηση κ.λπ.), κάλυψη εκδηλώσεων του Νοσοκομείου, προετοιμασία μικρών γευμάτων για διοικητικά συμβούλια, υπηρεσιακά, κ.λπ..

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΕΩΝ – ΕΡΓΑΤΩΝ – ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Μεταφορά και διακίνηση των τροφίμων που παραλαμβάνει καθημερινά το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου στους χώρους αποθήκευσης και τα ψυγεία. Τοποθέτηση του κάθε τροφίμου που παραλαμβάνεται στην κατάλληλη θέση. Μεταφορά και διακίνηση των τροφίμων προς το μαγειρείο, την τραπεζαρία προσωπικού ή γενικότερα σε χώρους διάθεσης τροφίμων, όταν και όπου χρειαστεί.

ΓΕΝΙΚΑ

Το προσωπικό οφείλει να :

- Διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής.
- Ενημερώνει τον επόπτη και τον προϊστάμενο σε περίπτωση απουσίας ή ασθένειας.
- Διασφαλίζει την καθαριότητα των χώρων και των επιφανειών.
- Διατηρεί τα τρόφιμα στις κατάλληλες θερμοκρασίες.
- Μαγειρεύει / ψήνει τα τρόφιμα στις κατάλληλες θερμοκρασίες.
- Προστατεύει τα τρόφιμα από τις επιμολύνσεις.
- Εφαρμόζει πιστά τις απαιτήσεις που περιγράφονται στο εγχειρίδιο Βασικής Εκπαίδευσης στην υγιεινή και τον χειρισμό των τροφίμων στους χώρους Μαζικής Εστίασης του Ε.Φ.Ε.Τ..

Όταν τελειώσουν όλες οι εργασίες, η κουζίνα κλειδώνεται και το κλειδί παραδίδεται στην υπηρεσία που ορίζει το Νοσοκομείο.

Απαγορεύεται η απομάκρυνση τροφών, έστω και μη κατάλληλων προς διάθεση, από τοχώρο του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει το έργο της παροχής υπηρεσιών ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου και μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση στο χώρο του Νοσοκομείου και με το δικό του προσωπικό.

Η παραλαβή του έργου γίνεται κάθε μήνα από επιτροπή που διενεργεί τον ποιοτικό έλεγχο με σχετική απόφαση του εκάστοτε διοικητή του νοσοκομείου. Ο ποιοτικός έλεγχος, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ενεργείται με οποιοδήποτε ενδεικνυόμενο τρόπο, κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

- 2 Η εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει και να εφαρμόζει το διεθνές σύστημα ποιότητας ISO 9001:2008 για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, υλικών και μηχανημάτων καθαρισμού, τραπεζοκομίας, μαγειρικής και συμβουλευτικών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών, καθώς και σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία ΕΛΟΤ 18001:2007 από πιστοποιημένο φορέα πιστοποίησης.
- 3 Η εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει και να εφαρμόζει το πρότυπο ISO 22000:2005 με αντικείμενο πιστοποίησης την παροχή υπηρεσιών εστίασης (παραγωγή, διάθεση τροφίμων και τραπεζοκομία σε εγκαταστάσεις πελατών) από πιστοποιημένο φορέα πιστοποίησης .
- 4 Η εταιρεία πρέπει επίσης να πιστοποιήσει με βεβαιώσεις την καλή συνεργασία της με άλλα δημόσια και ιδιωτικά νοσοκομεία άνω των 200 κλινών την τελευταία τριετία. Το νοσοκομείο έχει το δικαίωμα και την υποχρέωση να διασταυρώσει την ορθή πιστοποίηση αυτών των βεβαιώσεων από τα αντίστοιχα Τμήματα Διατροφής των νοσοκομείων.
- 5 Απαραίτητη είναι η κατάθεση οικονομικής ανάλυσης στην προσφορά.
- 6 Επίσης, η κατάθεση των συμβάσεων του προσωπικού υπογεγραμμένες, καθώς και η μηνιαία κατάθεση μισθολογικών καταστάσεων προσωπικού.
- 7 Η τήρηση και εφαρμογή της υπάρχουσας εργατικής νομοθεσίας με το νόμιμο ωρομίσθιο.
- 8 Η εταιρεία θα πρέπει να καταθέσει πιστοποιητικό ασφαλιστικής συμμόρφωσης με βάση το Ν. 4144/2013.
- 9 Η μισθοδοσία του προσωπικού θα πρέπει να γίνεται διατραπεζικά, ώστε το νοσοκομείο να μπορεί να ελέγξει την ορθή πληρωμή των εργαζομένων, με βάση την κείμενη νομοθεσία και κατ' αναλογία των διατάξεων περί εργοσήμων. Θα πρέπει, λοιπόν, να παραδίδεται μηνιαίως αντίγραφο των extre μισθοδοσίας των εργαζομένων της εταιρείας από την τράπεζα στο νοσοκομείο.
- 10 Η εταιρεία θα πρέπει να γνωστοποιεί τους όρους εργασίας των εργαζομένων της (Π.Δ. 156/94), με κατατεθειμένες τις συμβάσεις των εργαζομένων.
- 11 Η εταιρεία θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό της δεν απασχολείται σε άλλη επιχειρηματική της δραστηριότητα και από τη στιγμή που κρίνεται κατάλληλο μέσα στον πρώτο μήνα εργασίας, θα παραμένει καθ' όλη τη διάρκεια της ολοκλήρωσης της σύμβασης με το νοσοκομείο, χωρίς αναίτιες και συνεχείς παραιτήσεις. Η φύση της δουλειάς απαιτεί μονιμότητα και σταθερότητα του προσωπικού σε αριθμό και πρόσωπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ομαλότητα και η ορθότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει η εταιρεία να κηρύσσεται έκπτωτη.
- 12 Τέλος, να σημειώσουμε ότι δεν επιτρέπονται αποκλίσεις στους υπολογισμούς των εργατικών (γενικό ετήσιο σύνολο εργατικών με εργοδοτικές εισφορές) μεταξύ των προσφορών των εταιρειών που θα συμμετέχουν στο διαγωνισμό. Με δεδομένο ότι οι υπολογισμοί γίνονται για τον ίδιο αριθμό εργαζομένων συγκεκριμένων ειδικοτήτων των οποίων το ωρομίσθιο προκύπτει με συγκεκριμένο τρόπο από την κείμενη νομοθεσία, κατ' ανάλογο τρόπο και οι εξισώσεις που αφορούν τους υπολογισμούς του συνόλου των εργατικών με τις εργοδοτικές εισφορές (όπως το ωρομίσθιο, η αντικατάσταση υπαλλήλων σε άδειες, τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, το επίδομα αδείας και οι εργοδοτικές εισφορές) είναι κοινές για όλες τις εταιρείες και δεν θα πρέπει να προκύπτουν διαφορές στους υπολογισμούς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1
Υπηρεσίες Διανομής Γευμάτων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ ΜΗΝΕΣ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού (τραπεζοκόμων) με πλήρη απασχόληση				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 7ωρης απασχόλησης				
6	Επιπλέον κόστος νυκτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 7ωρης απασχόλησης				
7	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8	Κόστος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ)				
9	Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού Νοσοκομείου (Χαρτί Υγιειάς, Χειροπετσέτες, Κρεμοσάπουνο)				
10	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
11	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
12	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψήφιου ανάδοχου)				
13	Εργολαβικό κέρδος				
14	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
15	Σύνολο Καθαρών Αξιών (άνευ Φ.Π.Α.)				
16	Αξία ΦΠΑ				
17	Σύνολο Αξιών (με Φ.Π.Α.)				

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ ΜΗΝΕΣ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού (τραπεζοκόμων) με 7ωρη απασχόληση	B1. Πλύντες - Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη	B1. Πλύντες - Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)	B1. Πλύντες - Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)	B1. Πλύντες - Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 7ωρης απασχόλησης	B1. Πλύντες - Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
6	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 7ωρης απασχόλησης	B1. Πλύντες - Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
7	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια	B1. Πλύντες - Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
8	Κόστος αναλώσιμων υλικών (σάκιοι πορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ)					
9	Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού Νοσοκομείου (Χαρτί Υγείας, Χειροπετσέτες, Κρεμοσάπουνο)					
10	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)					
11	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα					
12	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υπευφύλιου αναδόχου)					
13	Εργολαβικό κέρδος					
14	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου					
15	Σύνολα Καθαρών Αξιών (άνευ Φ.Π.Α.)					
16	Αξία ΦΠΑ					
17	Σύνολα Αξιών (με Φ.Π.Α.)					

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΠΙΝΑΚΑ 1 ΚΑΙ 2

ΠΙΝΑΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ
ΠΙΝΑΚΑΣ 1				
ΠΙΝΑΚΑΣ 2				
ΣΥΝΟΛΟ				

Ειδικό όρο

2. Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους ή οποιαδήποτε άλλος σχολιασμός μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω πίνακα.
3. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, ή που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
5. Το ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ» διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως στην περίπτωση κατά την οποία ορισμένη προσφερόμενη τιμή οδηγεί στη διαπίστωση ότι είναι ιδιαίτερα χαμηλή κατά την κρίση της Αρχής), οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (2) εργασίμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.
6. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ». Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα ισχύουν στον Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Επισημαίνεται δε, ότι θα πρέπει να αναγράφεται στην οικονομική προσφορά ρητώς ότι ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι 6 μήνες
Ο ανάδοχος βαρύνετε με τις παρακάτω κρατήσεις :
α) Κράτηση 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον παρόντα νόμο ν. 4912/2022 & ν. 4413/2016, αξίας άνω των (1.000) ευρώ προ ΦΠΑ.
β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείτε σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
γ) Υπέρ Ψυχικής Υγείας 2%.
Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΕΕΕΣ

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Επισυνάπτεται ΕΕΕΣ σε xml και pdf μορφή μέσω email.

